

## PROCÈS-VERBAL

Le 14 février 2024  
12 h 30  
Local 126

---

Sont présents : Mmes Cinthia Bédard, technicienne en organisation scolaire  
Hela Soufia, conseillère pédagogique  
France Gagnon, propriétaire de Chaussures Pop et GoSport  
Khadidja Hadj, enseignante  
Nathalie Poulin, enseignante  
Carole Gignac, enseignante  
Lee-Ann Pul Sannanikone, élève  
Laurence Gauthier, secrétaire de centre

M. Martin Loignon, directeur  
Samuel Morin Parenteau, élève

Étaient absentes : Mmes Nadine Labrecque, directrice générale CJE des Moulins  
Hassiba Idir, directrice chez AMINATE

### 1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 12 h 36. Le CE propose Monsieur Loignon pour faire office de président en l'absence de madame Labrecque. Ne faisant plus partie du CE, Antoine-Xavier Blais et Arianne Chartier laisseront leur place à deux nouveaux élèves qui se joindront aux autres membres : Lee-Ann Pul Sannanikone et Samuel Morin Parenteau.

### 2. Adoption de l'ordre du jour

CE-2024-30 L'ordre du jour est proposé par madame Bédard, qui est appuyée par madame Poulin.

### 3. Adoption du procès-verbal de la séance du 18 octobre 2023

CE-2024-31 Le procès-verbal est proposé par madame Hadj, qui est appuyée par madame Gignac.

### 4. Question du public

Aucune question du public.

### 5. Suivi du projet éducatif

À la dernière rencontre, les objectifs du PE avaient été adoptés. Nous devons donc maintenant nous positionner sur les moyens à utiliser pour atteindre ces objectifs. L'équipe-centre a été consultée pour déterminer des moyens. D'ici le 15 octobre 2024, les moyens devront être fixés pour les 4 prochaines années.

En date d'aujourd'hui, le taux d'assiduité des élèves s'est amélioré, comparativement à l'an dernier, à pareille date. Les absences ont diminué, mais il reste du chemin à faire pour atteindre l'objectif fixé dans le PE. Cependant, il est encourageant de constater que l'an dernier, 90 % des absences étaient non-motivées. Aujourd'hui, à pareille date, c'est plutôt 50 % de ces absences qui ne sont pas motivées. Cette amélioration fut possible grâce à une augmentation de démarches faites auprès des intervenants et par un suivi accru de la part des enseignants et des intervenants.

Lee-Ann dénote un manque de motivation en classe et une utilisation excessive du cellulaire. À ce sujet, le gouvernement a interdit les cellulaires au secteur jeune, mais vu notre clientèle plus âgée, la FGA n'a pas été touchée par cette nouvelle réglementation. Samuel, quant à lui, mentionne qu'ils ont d'autres enjeux dans leur vie personnelle qui peuvent causer un manque de motivation et de la fatigue chez nos élèves (ex : conciliation travail-famille). M. Loignon mentionne que le manque de motivation peut être également causé par l'âge de nos élèves qui a diminué dans les dernières années et par le fait que les profils de formation sont de plus en plus longs. L'important, pour la suite, sera de trouver des moyens concrets pour augmenter l'assiduité des élèves.

## **6. Suivi du budget**

Nous sommes présentement en mise à jour budgétaire et Isabelle Lalande, gestionnaire administrative, travaille présentement sur la projection budgétaire d'ici au 30 juin 2024. Nous présenterons le suivi du budget en avril prochain.

M. Loignon présente le plan de rattrapage scolaire du MEQ. Un montant d'argent a été reçu pour que le centre puisse mettre en place un service d'accompagnement pour les élèves touchés par la grève. Plusieurs enseignants de secteurs de formation différents offriront du soutien aux élèves, jusqu'à concurrence de 48 h par semaine, et ce, jusqu'au 5 avril. Fort possiblement, ce service se poursuivra au-delà du 5 avril. Deux modèles d'aide ont été retenus : soutien avec co-enseignement et tutorat en petits groupes.

## **7. Demande à la fondation LE BUT**

Virginie Daunais, TES, a fait une demande à la fondation LE BUT dans le but d'obtenir des paires de patins pour nos élèves et ainsi, les aider à pratiquer ce merveilleux sport.

[CE-2024-32](#)

Lee-Ann en fait la proposition et Samuel la seconde.

## **8. Calendrier scolaire 2024-2025**

Tous les membres du personnel ont voté et les enseignants ont été consultés au CPE pour approuver le calendrier scolaire 2024-2025. La première journée de classe sera donc le 21 août 2024 et la dernière journée sera le 19 juin 2025.

Les journées pédagogiques fixées par le CSSDA ne peuvent pas être modifiées, malgré certains besoins amenés par madame Soufia pour la clientèle au FIS.

[CE-2024-33](#)

Madame Poulin en fait la proposition et madame Gignac la seconde.

## **9. Fonds à destination spéciale (Projet du FIS : Marché Noël et Commandite IGA et projet Chorale)**

Chaque établissement scolaire a accès à un fonds 8 d'emblée, communément appelé *fonds à destination spéciale*. Les projets du FIS et du FISEX pourraient désormais transiter par ce fonds et d'autres projets du même ordre pourraient être proposés au CE.

Beaucoup d'argent a été rapporté au centre au cours des 2 dernières années grâce au marché de Noël du FIS (6 222 \$) et de la chorale du FISEX (650 \$), mais aucun projet n'a été créé pour que l'argent des ventes y soit déposé. Le projet IGA, quant à lui, existait déjà dans le fonds 8. Bien entendu, les demandes devront d'abord être présentées au CE (revenus et dépenses).

Madame Gagnon, en collaboration avec la fondation Maman Dion, propose de créer un projet *Effets scolaires*. Une activité pourrait être organisée pour amasser des fonds et ensuite, les sous pourraient être utilisés pour offrir des effets scolaires ou des vêtements aux élèves du centre dans le besoin. Nous reviendrons sur le sujet dans un prochain CE.

CE-2024-34

Madame Soufia en fait la proposition et madame Poulin la seconde.

## **10. Activités et sorties**

Pour l'objectif concernant le nombre d'activités annuelles d'intégration et d'inclusion qui doivent être augmentées au centre, un tableau EXCEL a été conçu pour répertorier les activités prévues et celles qui ont déjà eu lieu. M. Loignon aimerait d'ailleurs qu'il y ait plus de sorties scolaires à l'extérieur du centre.

## **11. Information de la direction**

### **11.1 Clientèles 2023-2024**

Présentation du portrait du centre en date d'aujourd'hui :

- Temps complet : 240 élèves  
35 personnes en attente
- Temps partiel : 70 élèves
- Francisation jour: 124 élèves
- Francisation soir : 183 élèves
- La Plaine : 29 élèves
- FADA : 550 élèves
- FIS : 90 élèves
- FISEX : Plus de 1100 élèves

Présentement, il y a beaucoup de demandes d'inscription en attente pour la francisation. Nous aurons donc éventuellement besoin de beaucoup de locaux. Il y a plusieurs enjeux de location, mais nous conservons toujours le même objectif : diminuer le nombre de pavillons.

## **12. Information de la présidence**

Vu l'absence de Madame Labrecque à la rencontre, aucune information à ajouter.

## **13. Information des membres du personnel**

Aucune information à ajouter.

## **14. Information des représentants des élèves**

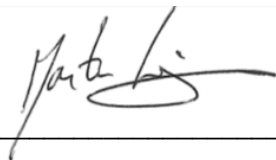
Aucune information à ajouter.

## **15. Varia**

Une courte rencontre sera peut-être ajoutée en milieu d'année. Elle se déroulera possiblement en virtuel. D'autres détails suivront.

## 16. Levée de la séance

Madame Gagnon propose de lever la séance à 13 h 30.



---

Martin Loignon **pour la présidente**  
Nadine Labrecque



---

**La secrétaire,**  
Madame Laurence Gauthier