

## PROCÈS-VERBAL

de la rencontre du conseil d'établissement  
qui s'est tenue le 29 octobre 2019, à 12 h 35, au local 111

---

Sont présents : Mmes Cinthia Bédard, TOS  
Julie Bellemare, psychoéducatrice  
Nathalie Boisvert, propriétaire Steakerie Ste-Marie  
Carole Gignac, enseignante  
Diane Hamelin, directrice générale CJE des Moulins  
Nadine Labrecque, Essor Optimal  
Nathalie Poulin, enseignante

MM. Eric Barrette, directeur  
Samuel Lévesque, élève  
François Marceau, enseignant  
Robert Morin, commissaire

Sont absents : M. Samuel Fournier, élève

### 1. Ouverture de la séance

La séance débute à 12 h 50.

### 2. Adoption de l'ordre du jour

M. Barrette ajoute le point 7.3 Vente de cahier d'exercices

CE-1920-01 Mme Carole Gignac propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme Nathalie Boisvert appuie la proposition qui est adoptée à l'unanimité.

### 3. Adoption du procès-verbal du 13 juin 2019

CE-1920-02 Mme Diane Hamelin propose l'adoption du procès-verbal du 13 juin 2019. Mme Nathalie Poulin appuie la proposition qui est adoptée à l'unanimité.

### 4. Question du public

Aucun public.

### 5. Présentation des membres

M. Eric Barrette fait la présentation des membres du conseil de la prochaine année. Mme Nathalie Poulin et M. François Marceau s'ajoutent à Mme Carole Gignac à titre de représentants du personnel enseignant. Mme Julie Bellemare se joint à l'équipe en tant que représentante du personnel professionnel et Mme Cinthia Bédard poursuit comme

représentante du personnel de soutien. Les représentants des membres externes sont Mme Diane Hamelin et Mme Nathalie Boisvert. Mme Nadine Labrecque, présidente d'Essor Optimal, se joint à titre de représentante d'entreprise. Les représentants d'élèves sont M. Samuel Fournier et M. Samuel Lévesque.

## **6. Élection à la présidence**

CE-1920-03 Mme Julie Bellemare propose Mme Diane Hamelin à titre de présidente du conseil d'établissement. Mme Nathalie Boisvert appuie la proposition qui est adoptée à l'unanimité.

Mme Hamelin informe qu'elle prendra sa retraite en janvier prochain, suite à l'embauche de sa remplaçante au CJE. Elle accepte le mandat jusqu'à son départ et propose que Mme Nathalie Boisvert ou Mme Nadine Labrecque puissent prendre la relève à la présidence.

## **7. Sujets pour décision**

### **7.1 Bouteilles d'eau en plastique**

Suite à l'installation des nouveaux abreuvoirs, le centre n'achètera plus de bouteilles d'eau en plastique. Le personnel a déjà reçu une bouteille réutilisable. M. Barrette souhaite que le service de restauration Aramark retire ses bouteilles d'eau en plastique dans ses machines distributrices. Il demande l'autorisation du conseil afin d'en faire la demande écrite à Aramark au nom du conseil d'établissement.

CE-1920-04 Mme Cinthia Bédard propose l'adoption. Mme Nadine Labrecque appuie la proposition qui est adoptée à l'unanimité.

### **7.2 Activités d'Halloween**

La première rencontre du conseil d'établissement a toujours lieu la même semaine que l'Halloween. M. Eric Barrette a consulté le comité de participation des enseignants pour allonger la période de diner lors de la journée d'Halloween, entre autres. Ils ont aussi autorisé le conseil d'élèves à organiser des activités thématiques quelques fois dans l'année sous la formule d'un diner allongé. M. Barrette demande la même autorisation au conseil d'établissement.

CE-1920-05 M. François Marceau propose l'adoption. Mme Nathalie Poulin appuie la proposition qui est adoptée à l'unanimité.

### **7.3 Ventes de cahiers d'exercices**

Pour la formation à distance, lors de l'achat des cahiers d'un premier sigle en français FBD, il est fortement suggéré aux élèves d'acheter le cahier théorique et celui de plans. Une version numérique est disponible sur le Moodle, mais la version papier est conseillée. Le centre demande l'autorisation de vendre ce cahier aux élèves en formation à distance. Les fiches théoriques de français sont vendues au prix de 11,50 \$ et le cahier Plans des textes et des oraux au prix de 3,25 \$. La même chose sera offerte en anglais prochainement.

CE-1920-06 Mme Nathalie Boisvert propose l'adoption. Mme Carole Gignac appuie la proposition qui est adoptée à l'unanimité.

## 8. Information de la direction

### 8.1 Ressources humaines

M. Eric Barrette mentionne l'embauche d'une nouvelle conseillère d'orientation au SARCA, soit Mme Jessie Mayrand-Chadwick. Il mentionne également l'embauche d'un TES, M. Patrick Brunet et de deux nouvelles surveillantes, Mme Claudine Lacelle et Mme Marie-Chryстина Gauthier et une nouvelle TES à La Plaine, Mme Christine L. Dolan. La technicienne en travaux pratiques est en retour progressif. La secrétaire en francisation est en remplacement. Trois nouvelles enseignantes en francisation ont été embauchées et Mme Andréanne Vallée, enseignante en français est de retour après un long congé.

Mme Lucie Matte est en arrêt de travail depuis cet été. Mme Andréanne Vallée est en arrêt de travail pour trois semaines et Mme Christine Belley, enseignante en francisation est aussi en arrêt de travail pour une période indéterminée.

### 8.2 Projet éducatif

M. Barrette distribue le document « Mise en œuvre du projet éducatif ». Lors de l'assemblée générale du 28 octobre dernier, les membres du personnel ont entériné les moyens déterminés par le comité. Le centre a 3 ans pour atteindre les objectifs fixés et le premier objectif est d'augmenter la littératie dès janvier 2020.

### 8.3 Liste d'attente

Concernant la liste d'attente, il y a actuellement 78 élèves de jour en attente, répartis en secondaire 3-4 et 5. De ce nombre, 12 élèves feront leur entrée le 4 novembre prochain et 22 élèves ont déjà été contactés, mais ne se sont jamais présentés. Pour les cours de soir, 4 élèves sont en attente et 3 élèves sont en attente pour le point de service à La Plaine.

### 8.4 État de situation

Depuis le mois d'août, la campagne publicitaire est en marche. Une affiche publicitaire est exposée au centre d'achat de Terrebonne et sur un autobus de la ville. Il y a aussi quelques abribus ainsi qu'à l'aréna des Cobras de Terrebonne. Il y aura une publicité sur les tablettes au Uniprix sur la montée des Pionniers et au Métro à Mascouche.

Après analyse, il n'est pas pertinent de s'annoncer dans le semainier de la paroisse.

Le Centre l'Avenir et le Centre La Croisée organisent le prochain congrès de l'AQIFGA qui se tiendra en avril prochain. Il y aura la production de vidéos des 2 centres et un extrait de notre centre servira à l'élaboration d'un vidéo promotionnel.

Les locaux accueillant la clientèle en intégration sociale situés au 950 des Pionniers sont utilisés à pleine capacité. En francisation, les locaux sont à pleine capacité même qu'un groupe occupe un local au centre faute de place. De plus, le service en francisation accueille un groupe de travailleurs colombiens à raison de 10 heures semaines, les lundis et les vendredis, qui fréquentent le 508, Masson.

Le centre développe de nouveaux projets avec Emploi-Québec et avec différents partenaires de la région. Depuis quelques années, la clientèle est de plus en plus jeune et avec des différents défis.

## 8.5 Calendrier des rencontres

M. Barrette propose des dates pour établir le calendrier des rencontres 2019-2020. La loi oblige la tenue de cinq rencontres. Il propose le 10 décembre pour la tenue de la prochaine rencontre. Les rencontres de mai et de juin sont obligatoires. Les dates seront déterminées avec les différents échéanciers pendant l'année. Le calendrier sera acheminé par courriel.

## 8.6 Logo et papeterie

Le logo du centre a été modifié, les couleurs ont été conservées, mais la police a changé. La papeterie est également modifiée.

## **9. Information de la présidence**

Mme Diane Hamelin prévoit terminer son mandat le 21 janvier prochain au CJE. Elle mentionne que le projet-École au Carrefour se déroule chaque semaine. Les élèves sont en préparation en attendant leur entrée officielle au centre. Elle souligne qu'il s'agit d'une belle collaboration.

## **10. Information du commissaire**

M. Robert Morin mentionne que le projet de loi 40 sur l'abolition des commissions scolaires est déposé. Son adoption doit se faire avant les fêtes. L'abolition débutera en février avec une période transitoire jusqu'en juin.

Le projet de loi modifiera la structure du conseil des commissaires, des conseils d'établissement, mais pas ceux de la formation générale adulte.

## **11. Information des membres du personnel**

Mme Carole Gignac informe qu'il y aura une sortie gratuite au Salon du livre de Montréal, le 25 novembre prochain avec 40 élèves du centre. Cette sortie est très populaire et appréciée des élèves. Elle mentionne qu'il y a de plus en plus de livres et d'auteurs qui sont adaptés aux difficultés des jeunes. À l'occasion de la semaine de la bibliothèque, il y aura un concours ainsi que la vente de livres à 1 \$.

La bibliothèque est ouverte tous les midis depuis le début de l'année avec des élèves bénévoles.

Le salon de formation et d'information scolaire organisé par Sophie Boisjoly est de retour en novembre. Elle organise également différentes visites de centre de formation dans la région.

Les employés ont souligné la semaine des directions d'établissements scolaires en remettant un cadeau à chaque membre de l'équipe de direction.

## **12. Information des représentants des élèves**

M. Samuel Lévesque informe des activités prévues à l'occasion de l'Halloween. Il y aura diverses activités ainsi qu'un dîner prolongé. Des prix seront remis aux gagnants des concours de déguisements et de citrouilles.

## **13. Varia**

Aucun sujet.

## **14. Levée de l'assemblée**

CE-1920-07 L'ordre du jour étant épuisé à 13 h 40, Mme Julie Bellemare propose que la réunion soit levée. Adoptée à l'unanimité.

La présidente,

La secrétaire,

Diane Hamelin

France Ricard